



स्थानीय राजपत्र

कञ्चन गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

कञ्चन, खण्ड: ६, भाग:१ संख्या: ११, मिति:२०८०/०३/२० गते

भाग-१

कञ्चन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम कञ्चन गाउँपालिका, गाउँसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कञ्चन गाउँपालिकाको लेखा समितिको कार्य सम्पादन कार्य विधि, २०८०

प्रस्तावना

स्थानीय तहको शासन व्यवस्थालाई थप जनमुखी, सेवामुखी, जनउत्तरदयायी, पारदर्शी तुल्याई वित्तिय सुशासन कायम गराउने उद्देश्यले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ५ को दफा २२ मा भएको व्यवस्था बमोजिम गठित लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम सार्वजनिक लेखा समितिको कार्यसम्पादन कार्यविधि, २०८० रहेको छ ।

(२) यो नियमावली कञ्चन गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा

(क) संयोजक भन्नाले कञ्चन गाउँपालिकाको लेखा समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) सह संयोजक भन्नाले कञ्चन गाउँपालिकाको लेखा समितिको सह संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) सदस्य भन्नाले कञ्चन गाउँपालिकाको लेखा समिति सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) लेखा भन्नाले कारोबार भएको बेहोरा देखिने गरि प्रचलित कानून बमोजिम राखिने अभिलेख खाता किताब आदी र सो कारोबारलाई प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) स्थानीय तह भन्नाले कञ्चन गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) कार्यापालिका भन्नाले कञ्चन गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) मातहतका निकाय भन्नाले स्थानीय तहका विषयगत महाशाखा, शाखा, उपशाखा, वडा कार्यालय लगायतका विषयगत शाखाहरु समेतलाई जनाउनेछ ।

३. लेखा समितिको कार्य क्षेत्र:

(क) कञ्चन गाउँपालिका, गाउँकार्यापालिकाको कार्यालय तथा मातहतका विषयगत शाखाहरु र वडा समिति तथा वडा कार्यालयहरुको आर्थिक क्रियाकलाप

(ख) आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन

परिच्छेद २

लेखा समिति सम्बन्धी व्यवस्था

४. लेखा समिति सम्बन्धी व्यवस्था:

१. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ५ को दफा २२ मा व्यवस्था भए बमोजिम गाउँसभाबाट गठन गरिएको लेखा समिति गाउँ सभा प्रति उत्तरदायी हुनेछ ।

२. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन खर्चको चौमासिक फाँटवारी वा लेखा समितिले मागेको कुनै पनि विवरण वा कागजात नगर कार्यापालिकाको कार्यालयले समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

५. लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: कञ्चन गाउँपालिकाको लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय, मातहतका विषयगत शाखाहरू, शाखाहरू र वडा कार्यालयहरूको आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी कार्यापालिकाका मातहतका विषयगत महाशाखा, शाखा र वडा कार्यालयहरूलाई सुझाव दिने ।
२. गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय मातहतका विषयगत शाखाहरू र वडा कार्यालयहरूको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी गाउँ सभा समक्ष राय सुझाव पेश गर्ने ।
३. गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय, मातहतका विषयगत शाखाहरू र वडा कार्यालयहरूले गर्ने खरिद मुल्यांकन विक्रि जस्ता आर्थिक क्रियाकलापहरूका सम्बन्धमा उजुरी परेमा सो सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान तथा छानविन गरी प्रतिवेदन तयार गरी आवश्यक कारवाहीका लागि गाउँ कार्यापालिका र गाउँसभा समक्ष पेश गर्ने ।
४. गाउँ कोषको हिनामिना भएको तथा अनियमितता भएको भन्ने उजुरी समितिमा प्राप्त भएमा सो सम्बन्धी आवश्यक अनुसन्धानको सिलसिलामा गाउँ कोष सँग सम्बन्धित पदाधिकारी वा व्यक्तिसँग समितिले सोधपुछ गर्न सक्नेछ ।
५. गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण र वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले औदल्याएका विषय, बेरुजु आदिलाई नियमित गर्ने, बेरुजु फन्छौट गर्नु पर्ने भए सो गर्न गराउन र सुझावहरू कार्यान्वय गराउन गाउँसभामा पेश गर्ने ।

६. गाउँपालिकाको सार्वजनिक सम्पत्तिको हिनामिना भए, नभएको अध्ययन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी प्रचलित ऐन नियम अनुरूप सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक राय सुझाव सहित सिफारिस गर्ने ।
७. गाउँपालिकाले तयार गरेको गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको चौमासिक प्रतिवेदनको समीक्षा गर्ने, आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने र गाउँपालिकाले सार्वजनिक प्रशासनलाई जवाफदेही, पारदर्शी र उत्तरदायी बनाउन सहयोग गर्ने ।
८. कार्यालयमा भए गरेका कार्यहरूमा वित्तीय सुशासन कायम गराउन सुझाव दिने ।
९. वार्षिक बजेटले अनुमान गरे बमोजिम राजस्व संकलन र स्रोत परिचालन भए नभएको हेरी लक्ष्य प्राप्तिका लागि कार्यपालिकालाई सुझाव दिने ।
१०. उल्लिखित विषयमा विशेषज्ञ सेवा लिनुपर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञको सेवा लिने ।
११. गाउँको वार्षिक बजेट निर्माणमा आवश्यक राय सुझाव दिनु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद-३

उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी व्यवस्था

६. उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी व्यवस्था :

१. गाउँ कार्यपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका निकायहरूको काम कारवाहीमा चित्त नबुझेमा वा कोषको हिनामिना तथा कानून बमोजिम बाहेक खर्च लेखिएको वा खर्चलाई प्रभावित गर्ने गरी कुनै निर्णय भएको छ भन्ने लागेमा समितिमा लिखित तथा मौखिक उजुरी जो कोहीले पनि दर्ता गराउन सक्नेछ ।
२. समितिमा दर्ता हुन आएको उजुरी निवेदनलाई समितिको बैठकबाट समितिको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने नपर्ने एकिन गरिनेछ ।
३. समितिको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने उजुरी तथा गुनासो उपर मात्र समितिले अध्ययन अनुसन्धान तथा छानबिन गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढाउनेछ ।
४. त्यस्तो उजुरी आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र नपरेमा उजुरी वा गुनासोकर्तालाई सोको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

७. समितिको बैठक :

१. सार्वजनिक लेखा समितिको बैठक संयोजकले आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।
२. समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ, निजको अनुपस्थितिमा समितिको ज्येष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
३. समितिका कुल सदस्यहरू मध्येबाट ५१ प्रतिशत सदस्यको उपस्थिति भएमा गणपुरक भएको मानिनेछ ।

द. समितिको बैठक :

१. समितिको बैठकमा उपस्थित समितिका सदस्यहरूको बहुमतको निर्णय समितिको निर्णय मानिनेछ र मत बराबर भएमा संयोजकले निर्णायक मत दिनेछ ।
२. समितिको बैठकको निर्णय संयोजकबाट प्रमाणित हुनेछ ।

परिच्छेद-५

उपसमिति गठन तथा विषय विज्ञ सम्बन्धी व्यवस्था

९. उप समितिको बैठक :

१. संयोजकले उपयुक्त ठानेमा समितिले आन्तरिक काम कारबाही सञ्चालन गर्न वा समितिको कार्यक्षेत्र भित्रको विषयको अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिन समितिका सदस्यहरू मध्येबाट उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।
२. उपसमिति गठन गर्दा उपसमितिले गर्नुपर्ने काम र सो काम सम्पन्न हुनुपर्ने अवधि समेत किटान गरिनु पर्नेछ ।
३. तोकिएको समयसीमा भित्र प्रतिवेदन पेश गरेमा वा समयसीमा भित्र प्रतिवेदन पेश हुन नसकी म्याद थप नभएमा उपसमितिको स्वतः समाप्त हुनेछ ।

१०. विषयविज्ञलाई आमन्त्रण :

१. समितिमा कुनै विषय माथि छलफल हुँदा सो विषयको प्रकृति हेरी सो विषयका सम्बन्धमा स्पष्ट जानकारी लिन वा दिन आवश्यक देखेमा सो विषयसँग सम्बन्धित विशेषज्ञलाई समिति वा उपसमितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
२. विषय विशेषज्ञको पारिश्रमिक तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
३. विषय विज्ञले बैठकमा विषयवस्तुको स्पष्टता, राय तथा सुझाव मात्र पेश गर्नेछ ।

परिच्छेद-६

प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

११. उप समितिको बैठक :

१. उपसमितिले आफ्नो प्रतिवेदन समिति समक्ष र समितिले कार्यपालिका र गाउँसभा समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. कञ्चन गाउँपालिकाको वर्षे अधिवेशनमा सम्मानित गाउँ सभा समक्ष लेखा समितिले संयोजक मार्फत आफ्नो वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।
३. लेखा समितिले चौमासिक प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।
४. गाउँ कार्यपालिका मातहतका सबै अंगले आफ्नो मासिक प्रतिवेदन सचिवालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-७

अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

१२. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था :

१. समितिले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रही गरेका काम कारवाहीका निर्णय, दिएका निर्देशन र वार्षिक प्रतिवेदनमा उल्लिखित विषयहरू कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।

परिच्छेद-८

खर्चको श्रोत व्यवस्थापन

समितिको खर्चको श्रोत व्यवस्थापन :

१. उपसमितिले समिति तथा उप समिति बैठक भत्ता चिया खाजा खर्च तथा उजुरी सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्ने सिलसिलामा फिल्डसमेत जानु परेमा र विषय विज्ञको पारिश्रमिक तथा अध्ययन अनुसन्धानको क्रममा आवश्यक पर्ने खर्च गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
२. आर्थिक ऐन तथा नियमको परिधिभित्र रही भए गरेका खर्चको भुक्तानीको व्यवस्था गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

परिच्छेद-९

समितिको सचिवालय

१३. **समितिको सचिवालय :** समितिको सचिवालय कञ्चन गाउँपालिकाको कार्यालयको आ.ले.प. इकाई वा गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१४. जनशक्तिको व्यवस्था : सचिवालयको नियमित कार्य सम्पादनको लागि गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसा कर्मचारीको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

कञ्चन गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

प्रमाणीकरण मिति: २०८०/०३/२०

आज्ञाले,
सागर गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कञ्चन गाउँपालिका

कञ्चन गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र